

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

за 2024 год

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «РАДУГА»**

Снежногорского сельского поселения

Комсомольского муниципального района

Хабаровского края

ОТЧЕТ о самообследовании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» Снежненского
сельского поселения Комсомольского муниципального района
Хабаровского края за 2024 учебный год

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 26 декабря 2002 года от 13 сентября 1999 г. № VI-54/966 КМ б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 06.10.1999 г. серия 27 № 002193307
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» Снежненского сельского поселения (утвержден постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 25.12.2013г № 928); Устав МБДОУ «Радуга» Снежненского сельского поселения соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	-коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - положение о Совете родителей; - положение об Общем собрании работников Организации; - положение о порядке комплектования; - положение о педагогическом совете; - положение о Рабочей группе; - положение о порядке распределения стимулирующего фонда; - положение о работе с персональными данными сотрудников; - положение о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей); - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - положение об организации работы по охране труда и Безопасности жизнедеятельности.
1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 27Л01 № 0002014 от 07.12.2020 рег. № 2910

2. Право владения, использования материально-технической базы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	Детский сад, назначение: нежилое, 2-х этажный в кирпичном исполнении, общая площадь 1084,8 кв. м., адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, п. Снежный, ул. Спортивная, 1

	вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 26.02.2016г № 27-27/002-27/039/200/2016-1532/2 Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации нежилого здания детского сада, общая площадь 6224 кв.м., адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, п. Снежный, ул. Спортивная, д. 1. Вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство о государственной регистрации права от 26.02.2016г № 27-27/002-27/039/200/2016-1531/2						
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 1084,8 кв. м., этажность – 2. Помещения: -групповые помещения – 6, - музыкальный зал -1.						
2.3. Наличие заключений санитар-но-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади.							
2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	Групповые помещения – 6 Спальни- 6 Кабинет заведующей -1 Кабинет педагога-психолога -1 Кабинет учителя-логопеда – 1 Кабинет музыкального руководителя - 1 Медицинский кабинет -1 Изолятор – 1 Процедурный кабинет -1 Пищеблок -1 Прачечная – 1 Складские помещения – 2 Кабинет завхоза-1						
2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	В ДОУ имеется в наличии 9 компьютеров: <table border="0"> <tr> <td>Кабинет музыкального руководителя</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Кабинет заведующего</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Педагоги и дети</td> <td>7</td> </tr> </table> Подключение к Интернету имеет 1 компьютер E-mail: snezdou@mail.ru Создан сайтДОУ: http://dousnezh.ru/	Кабинет музыкального руководителя	1	Кабинет заведующего	1	Педагоги и дети	7
Кабинет музыкального руководителя	1						
Кабинет заведующего	1						
Педагоги и дети	7						
2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении	В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 20.12.2010 г. № 164) п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных						

	группах не менее 2,0 м² на одного ребенка, в группах детей раннего возраста -2,5 м² Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет: <table><tr><th>Возраст</th><th>Кол-во детей на 31.12.24г.</th><th>Площадь групповой</th></tr><tr><td>2мес-4 года</td><td>16</td><td>48.5</td></tr><tr><td>4-7 лет</td><td>36</td><td>79</td></tr></table>	Возраст	Кол-во детей на 31.12.24г.	Площадь групповой	2мес-4 года	16	48.5	4-7 лет	36	79
Возраст	Кол-во детей на 31.12.24г.	Площадь групповой								
2мес-4 года	16	48.5								
4-7 лет	36	79								
2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.).	Разновозрастная группа компенсирующей направленности, (основание: Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» Снежненского сельского поселения, (утвержден постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 25.12.2013г. № 928)).									
2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.										

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.	
3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят: • заведующий дошкольным образовательным учреждением –управление ДОУ; • завхоз – ведение качественного обеспечения материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ;
3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.	Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: - Общее собрание работников Организации; - Педагогический совет; - Совет родителей.
3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ Заведующий МБДОУ Общее собрание работников Организации Педагогический совет Совет родителей Завхоз Медсестра Учебно-вспомогательный персонал Дети, родители
3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.	Непосредственное управление МБДОУ осуществляет Управление образования. В состав органов самоуправления ДОУ входят: - Общее собрание работников Организации; - Педагогический совет; - Совет родителей. Руководит образовательным учреждением Королева Ольга Анатольевна – имеет высшее специальное образование, профессиональную переподготовку кадров по программе «Менеджер в образовании». Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами. • Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

	Российской Федерации». • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». • Конвенцией ООН о правах ребенка. • Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». • Уставом МБДОУ • Договором между МБДОУ и родителями. • Договором между МБДОУ и Учредителем. • Трудовыми договорами между администрацией и работниками. • Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом. • Правилами внутреннего трудового распорядка. • Положением о Совете педагогов. • Положением о Совете родителей.
--	---

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	61	52	52
4.3. Социальный состав семей воспитанников.	Социальное положение семей	2022-2023	2023-2024
	Полная семья	57%	48%
	Неполная семья	14%	18%
	Многодетные	29%	34%
4.4. Сохранение контингента воспитанников Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия.	Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.		
	Учебный год	Кол-во воспитанников	Принято детей
	2022-2023	61	10
	2023-2024	52	6
	2024-2025	52	6
			Поступило в школу
			12
			11
			10

5. Результативность образовательной деятельности.

5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы.	МБДОУ «Радуга» Снежненского сельского поселения реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе Примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).	• МБОУ СОШ Снежненского сельского поселения • МБУК ДК Снежненского сельского поселения • КГБУЗ «Комсомольская межрайонная больница»

6. Содержание образовательной деятельности.

Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования	Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной программе, разработанной на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и
---	---

	личностного потенциала воспитанников. • И. Каплунова, И. Новоскольцева «Программа музыкального развития детей «Ладушки»; • В.П. Новикова «Математика в детском саду»; • О.С. Ушакова «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду»; • Л.Е. Журова, Н.В. Дурова «Обучение дошкольников грамоте»; • Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова «Первые шаги» Программа воспитания и развития детей раннего возраста.
Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГОС ДО). В план включены четыре направления, обеспечивающие познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области: - познавательно-речевое направление: «Познание»; «Коммуникация»; «Чтение художественной литературы»; - социально-личностное направление: «Безопасность»; «Социализация»; «Труд»; - художественно-эстетическое направление: «Художественное творчество»; «Музыка»; - физическое направление: «Физическая культура», «Здоровье». Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД. В детском саду функционирует 4 возрастные группы. Основные виды деятельности в возрастных группах: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с 01.09 по 31.05. В середине учебного года в феврале устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. В группах детей раннего возраста (2мес-3года) непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.). Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группах детей раннего возраста (2мес-3года) – 1 час 40 минут. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 45 минут, продолжительность НОД – 15 минут. В средней группе (4-5лет) - 4 часа, продолжительность НОД – 20 минут. В старшей группе (5-6лет) - 6 часов 15 мин., продолжительность НОД – 25 минут. В подготовительной к школе группе (6-7лет) - 8 часов, продолжительность НОД – 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.
Характеристика	Дополнительные образовательные услуги представлены в виде бесплатных услуг:

организации дополнительных образовательных услуг.	• кружок «Здоровячок» (для детей 3-7 лет); • кружок «Шахматы для дошкольников» (для детей 4 -7 лет); • кружок «СТИМ лаборатория» (для детей 6 -7 лет); • кружок «Хочу все знать» (для детей 5-7 лет). • Программа дополнительного образования: «Эколята», «Маленькие исследователи», «Шахматы для дошкольников»
Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии	Типовые программы: - Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Педагогические технологии: • проектный метод; • интегрированный подход; • проблемный метод обучения; • информационно-коммуникационные технологии.
Формы и методы работы с одаренными детьми	С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 96,3 %.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности	Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в МДОУ является: • Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; • Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: • Аналитическая деятельность, • Информационная деятельность, • Организационно-методическая деятельность, • Консультационная деятельность. Задачи методической работы: 1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую
--	---

	деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности ППО. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы, - педагогические тренинги, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - просмотры открытых занятий и др. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения.
Эффективность проводимой методической работы	За период с 2020 – 2024г.: - 100% педагогов прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО; - 71,42% имеют высшую квалификационную категорию; 2 педагога СЗД - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 91,8%.
Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности	Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к обществу. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности: • кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; • организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию предметно-пространственной развивающей среды; • психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; • материально-технические; • социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями поселения, района; • административно-правовые; • финансовые.

8. Кадровое обеспечение.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Воспитатель	Педагог дополнительного образования	Музыкальный руководитель	Педагог-психолог	Учитель-логопед
7	3	1	1	1	1

Образовательный уровень

Численный состав	Высшее	Среднее специальное	Общее среднее
------------------	--------	---------------------	---------------

			образование
7чел.	5(89%)	2(11%)	0

Уровень квалификации

Общее количество	1 категория	Высшая	СЗД
57чел.	0	5	2

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации, широко используется дистанционное обучение.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

9. Питание

Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10ти- дневного меню. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3549-20 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов: - выполнение режима питания; - калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; - гигиена приёма пищи; - индивидуальный подход к детям во время питания; - соответствие размера мебели росту детей. Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДООУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарных изделий осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.		
Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами	В дошкольном образовательном учреждении оборудованы: • 1 спортивная площадка на территории ДООУ; • 4 прогулочных участка. Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ		
Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.	Групповых помещений – 4, используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно-образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год.		

Заведующий МБДОУ «Радуга»



О.А.Королева